

Kantonale Verwaltung

**Archivierung von Daten auf digitalen Systemen**

Direktion:	
Amt:	
Abteilung:	

Hersteller:	
Wartung:	
System:	
Applikation:	
Dateiformat: File-Extension:	
Anzahl Datensätze:	

Beschrieb Funktion:	
Daten:	<p>Welche Art von Daten befinden sich auf dem System (Informationen, Pläne, Fotos usw.)?</p> <p>Ab welchem Datum existieren elektronische Daten?</p> <p>Werden hybride Dossiers erstellt (hybride Dossiers bestehen teilweise in elektronischer, teilweise in herkömmlicher Form (z.B. Papier))?</p>
Schicksal der "Altdateien":	<p>Bleiben die Alt-Daten dauerhaft auf dem System?</p> <p>Findet eine Historisierung der Daten statt (Daten bleiben auf dem System, werden jedoch als "gelöscht" markiert)?</p> <p>Werden die Alt-Daten überschrieben?</p> <p>Wird die Information der überschriebenen Daten irgendwie festgehalten?</p>

Papierausdruck:	Werden zusammenfassende Listen mit den wichtigsten Daten ausgedruckt und archiviert?  Verbleiben wichtige Daten auf dem System?
Datentransfer Endarchivierung:	Müssen die digitalen Daten auf dem System im Staatsarchiv endarchiviert werden?  Besteht eine gesetzliche Aufbewahrungspflicht?  Werden die endarchivierten digitalen Daten von der Verwaltung noch gebraucht?
Systemwechsel:	Wenn das System gewechselt wird, werden alle digitale Daten auf das neue System übertragen, oder erfolgt ein Datenverlust?  Lässt das alte System einen Papierausdruck der wichtigsten Informationen zu?
Zeitraum:	In welchem Zeitraum möchten digitale Daten dem Staatsarchiv abgeliefert werden (auch infolge eines Systemwechsels)?

25.9.2007/rog, hjk